

\*La inclusión en el Anexo de los puestos modificados, amortizados y creados se realiza en dos grandes apartados: "Antes del Acuerdo" y "Después del Acuerdo", a través de tres series de números identificadores (Nº Id.):

Número identificador seguido de M: es un número por cada puesto modificado. Sirve para identificar el puesto en su configuración "Antes del Acuerdo", y con el mismo número, cómo queda configurado "Después del Acuerdo".

Número identificador seguido de A: es un número por cada puesto amortizado. Aparece sólo en el apartado "Antes del Acuerdo".

Número identificador seguido de C: es un número por cada puesto creado. Aparece sólo en el apartado "Después del Acuerdo".

ANEXO I RPT  
ANTES DEL ACUERDO

| 1. | Denominación                                                            | Niv | Elementos | P | P | Ad | Grupos       | Exc. | Tit. | For. | Conc.     | Obs. | TT | Sec | Sub  | Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|---|---|----|--------------|------|------|------|-----------|------|----|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>PRINCIPADO DE ASTURIAS</b>                                           |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <b>PRESIDENCIA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS</b>                           |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <b>CONSEJERÍA DE HACIENDA, JUSTICIA Y ASUNTOS EUROPEOS</b>              |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <b>Intervención General</b>                                             |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <b>Servicio de Control Financiero</b>                                   |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | INTERVENTOR/A DELEGADO/A                                                | 26  | C         |   |   |    | S C AP A1 A2 | IN02 |      |      | ES/33/044 |      |    | 1   | 5    | Ejercer la función de control financiero que, en cada caso, le atribuya la planificación anual en relación con la Administración del Principado de Asturias y su sector público, así como la función interventora que le corresponda.                                             |
|    | INTERVENTOR/A DELEGADO/A                                                | 26  | C         |   |   |    | S C A8 A1 A2 |      |      |      | ES/33/044 | PAR  |    | 1   | 5    | Ejercer la función de control financiero que, en cada caso, le atribuya la planificación anual en relación con la Administración del Principado de Asturias y su sector público, así como la función interventora que le corresponda.                                             |
|    | <b>Sección de Auditoría</b>                                             |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | AYUDANTE/A SERVICIO AUDITORIA                                           | 16  | C         |   |   |    | S C AP C1 C2 | IN01 |      |      | ES/33/044 |      |    | 1   | 5    | Tramitar documentación en materia de control financiero en la modalidad de auditoría de cuentas.                                                                                                                                                                                  |
|    | <b>Viceconsejería de Justicia</b>                                       |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <b>Servicio de Relaciones con la Administración de Justicia</b>         |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <b>Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Asturias</b>      |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <b>Unidad valoración forense integral</b>                               |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | PSICOLOGO/A                                                             | 22  | A         |   |   |    | N C AP A1    | E006 |      |      | ES/33/024 |      |    | 14  | 27   | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                                                               |
|    | <b>CONSEJERÍA DE MOVILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DE EMERGENCIAS</b> |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <b>Dirección General del Agua</b>                                       |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | <b>Servicio de Gestion y Explotación del Agua</b>                       |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    | JEFE/A SERVICIO                                                         | 28  | C         |   |   |    | S C AP A1    | G001 |      |      | ES/33/044 |      |    | 6   | 1/15 | Planificar, coordinar, dirigir y controlar la actividad en el ámbito funcional descrito en el artículo 25 del Decreto 86/2023, de 20 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Transición Ecológica, Industria y Desarrollo Económico. |

\*La inclusión en el Anexo de los puestos modificados, amortizados y creados se realiza en dos grandes apartados: "Antes del Acuerdo" y "Después del Acuerdo", a través de tres series de números identificadores (Nº Id.):

Número identificador seguido de M: es un número por cada puesto modificado. Sirve para identificar el puesto en su configuración "Antes del Acuerdo", y con el mismo número, cómo queda configurado "Después del Acuerdo".

Número identificador seguido de A: es un número por cada puesto amortizado. Aparece sólo en el apartado "Antes del Acuerdo".

Número identificador seguido de C: es un número por cada puesto creado. Aparece sólo en el apartado "Después del Acuerdo".

ANEXO I RPT  
DESPUÉS DEL ACUERDO

|                                                                   | Denominación               | Niv | Elementos | P | P | Ad | Grupos    | Exc. | Tit. | For. | Conc.     | Obs. | TT | Sec | Sub  | Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|-----------|---|---|----|-----------|------|------|------|-----------|------|----|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRINCIPADO DE ASTURIAS                                            |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PRESIDENCIA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS                            |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO   |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Delegado/a Protección de Datos                                    |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                   | TECNICO/A ADMINISTRACION   | 22  | A         |   |   |    | N C AP A1 |      | G001 | 1100 | ES/33/044 |      |    | 1   | 1/ 3 | Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                   | ADMINISTRATIVO/A           | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 |      | G003 |      | ES/33/044 |      |    | 1   | 1    | Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Secretaria General Técnica                                        |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Servicio de Contratación                                          |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sección de Contratación I                                         |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                   | TECNICO/A ADMINISTRACION   | 22  | A         |   |   |    | N C AP A1 |      | G001 | 1100 | ES/33/044 |      |    | 1   | 1    | Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                   | ADMINISTRATIVO/A           | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 |      | G003 |      | ES/33/044 |      |    | 1   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dirección General de Igualdad                                     |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Servicio de Violencia de Género                                   |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Centro de Crisis                                                  |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                   | ADMINISTRATIVO/A           | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 |      | G003 |      | ES/33/044 |      |    | 11  | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dirección General de Empleo Público                               |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Servicio de Administración de Personal                            |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sección de Personal Temporal                                      |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                   | ADMINISTRATIVO/A           | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 |      | G003 |      | ES/33/044 |      |    | 1   | 4    | Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sección de Personal Funcionario                                   |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                   | ADMINISTRATIVO/A           | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 |      | G003 |      | ES/33/044 |      |    | 1   | 4    | Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dirección General de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Servicio de Infraestructuras TIC                                  |                            |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                   | JEFE/A PROYECTOS DIGITALES | 25  | C         |   |   |    | S C AP A1 |      | E016 | 7035 | ES/33/044 |      |    | 8   | 20   | Dirección técnicade proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.<br>En el marco de la dirección técnica, se comprende el control de la ejecución presupuestaria del proyecto, sin perjuicio de las competencias de otros órganos. Elaboración de Pliegos de prescripciones técnicas y todo tipo de informes técnicos requeridos en los procesos de contratación en las materias competencia de la Dirección General. Elaboración de informes, dictámenes técnicos o auditorías de proyectos de la Dirección. |

| *Nº                                                                                              | Complemento específico T F                |     |           |   |   |    |        |      |      |      | Inc/      |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|-----------|---|---|----|--------|------|------|------|-----------|------|----|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Id.                                                                                              | Denominación                              | Niv | Elementos | P | P | Ad | Grupos | Exc. | Tit. | For. | Conc.     | Obs. | TT | Sec | Sub  | Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| Servicio de Estrategia en Inteligencia Artificial, Innovación Administrativa y Public. Oficiales |                                           |     |           |   |   |    |        |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 9C                                                                                               | CIENTIFICO/A DE DATOS                     | 25  | C         | S | C | AP | A1 A2  | IN22 |      |      | ES/33/044 |      |    | 8   | 20   | Estudio, análisis y tratamiento de grandes conjuntos de datos y aprendizaje automático para modelar y predecir fenómenos, así como crear algoritmos y modelos matemáticos que ayuden en la toma de decisiones basadas en datos. Diseño y control de procesos ETL para integrar datos de diferentes fuentes, y de pipelines de datos automatizados que permiten la integración continua de los mismos en los sistemas de información. Análisis y generación de informes o herramientas de visualización de datos. Implementar y optimizar modelos en sistemas de producción.                                                                               |  |  |  |  |  |
| 10C                                                                                              | COORDINADOR/A DE MINERÍA DE PROCESOS      | 24  | C         | S | C | AP | A2     | E029 |      |      | ES/33/044 |      |    | 8   | 20   | Coordinar la administración y mantenimiento operativo de la plataforma de minería de procesos, promoeviendo la implantación y continuidad de conectores/extractores y la correcta integración con las fuentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |
| 11C                                                                                              | RESPONSABLE/A DE ANÁLISIS DE DATOS        | 23  | C         | S | C | AP | A2     | E029 | 7035 |      | ES/33/044 |      |    | 8   | 20   | Gestionar herramientas y técnicas para analizar, modelar, estructurar grandes volúmenes de datos, así como transformar y empaquetar en estructuras útiles/manejables para su procesamiento y toma de decisiones en el ámbito administrativo. Elaborar informes y cuadros de mando para la visualización y explotación de datos. Gestionar técnicas para el aseguramiento de la calidad de los datos con el objetivo de mejora en los procesos administrativos y servicios públicos. Planificar, diseñar y ejecutar procesos de captura y gestión de datos en los procesos administrativos.Coordinar trabajos y equipos de gestión y explotación de datos. |  |  |  |  |  |
| 12C                                                                                              | ANALISTA DE DATOS                         | 21  | B         | S | C | AP | A2     | E029 | 7035 |      | ES/33/044 |      |    | 8   | 20   | Gestionar herramientas y técnicas para analizar, modelar, estructurar grandes volúmenes de datos, así como transformar y empaquetar en estructuras útiles/manejables para su procesamiento y toma de decisiones en el ámbito administrativo. Elaborar informes y cuadros de mando para la visualización y explotación de datos. Gestionar técnicas para el aseguramiento de la calidad de los datos con el objetivo de mejora en los procesos administrativos y servicios públicos. Planificar, diseñar y ejecutar procesos de captura y gestión de datos en los procesos administrativos.                                                                |  |  |  |  |  |
| Servicio de Planificación y Proyectos digitales                                                  |                                           |     |           |   |   |    |        |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 13C                                                                                              | JEFE/A DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DIGITALES | 25  | C         | S | C | AP | A1     | E016 | 7035 |      | ES/33/044 |      |    | 8   | 20   | Definir la visión, alcance y objetivos de los productos y servicios digitales asignados, especialmente miPrincipado y el Gemelo Digital, conforme al protfolio de la Dirección General. Coordinar el diseño y evolución de la experiencia del usuario y del servicio, orientado a la simplificación y accesibilidad. Definir supervisar y evaluar las métricas de adpoción, uso y calidad del servicio. Coordianr la relación con proveedores y contratos del producto/servicio, así como la planificación de releases y despliegues.                                                                                                                     |  |  |  |  |  |
| Viceconsejería de Turismo                                                                        |                                           |     |           |   |   |    |        |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| Servicio de Inspección y Disciplina                                                              |                                           |     |           |   |   |    |        |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| Sección de Inspección                                                                            |                                           |     |           |   |   |    |        |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 14C                                                                                              | INSPECTOR/A TURISMO                       | 18  | C         | N | C | AP | A2     | G002 |      |      | ES/33/044 |      |    | 13  | 2/30 | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado, en especial, funciones de inspección en materia de turismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 15C                                                                                              | INSPECTOR/A TURISMO                       | 18  | C         | N | C | AP | A2     | G002 |      |      | ES/33/044 |      |    | 13  | 2/30 | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado, en especial, funciones de inspección en materia de turismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| CONSEJERÍA DE HACIENDA, JUSTICIA Y ASUNTOS EUROPEOS                                              |                                           |     |           |   |   |    |        |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| Intervención General                                                                             |                                           |     |           |   |   |    |        |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |
| 16C                                                                                              | ADJUNTO/A AL INTERVENTOR/A DELEGADO/A     | 22  | C         | S | C | AP | A2 C1  | IN02 |      |      | ES/33/044 |      |    | 1   | 5    | Apoyo al interventor/a delegado/a en materia de fiscalización previa de expedientes de gasto de las unidades administrativas y entidades de su competencia e informes de control financiero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |

| *Nº                                                         | Complemento específico T F            |     |           |     |     |     |        |           |      |      | Inc/      |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|-----------|-----|-----|-----|--------|-----------|------|------|-----------|------|----|-----------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Id.                                                         | Denominación                          | Niv | Elementos | P   | P   | Ad  | Grupos | Exc.      | Tit. | For. | Conc.     | Obs. | TT | Sec       | Sub  | Funciones                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| 17C                                                         | ADJUNTO/A AL INTERVENTOR/A DELEGADO/A | 22  | C         | S   | C   | AP  | A2 C1  | IN02      |      |      | ES/33/044 |      |    | 1         | 5    | Apoyo al interventor/a delegado/a en materia de fiscalización previa de expedientes de gasto de las unidades administrativas y entidades de su competencia e informes de control financiero.                                                  |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| Servicio de Control Financiero                              |                                       |     |           |     |     |     |        |           |      |      |           |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| 18C                                                         | INTERVENTOR/A DELEGADO/A              | 26  | C         | S   | C   | A6  | A1 A2  | IN10      |      |      | ES/33/044 |      |    | 1         | 5    | Ejercer la función de control financiero que, en cada caso, le atribuya la planificación anual en relación con la Administración del Principado de Asturias y su sector público, así como la función interventora que le corresponda.         |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| Servicio de Control Financiero de Fondos Agrícolas          |                                       |     |           |     |     |     |        |           |      |      |           |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| 19C                                                         | JEFE/A SERVICIO                       | 28  | C         | S   | C   | AP  | A1     | IN07 E001 |      |      | ES/33/044 |      |    | 1         | 5/31 | Planificar, coordinar, dirigir y controlar la actividad en el ámbito funcional descrito en el artículo 9 del Decreto , de de Marzo por el que se modifica la estructura orgánica básica de la Consejería de Hacienda y Fondos Europeos.       |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| 2M                                                          | INTERVENTOR/A DELEGADO/A              | 26  | C         | S   | C   | A8  | A1 A2  |           |      |      | ES/33/044 | PAR  |    | 1         | 5    | Ejercer la función de control financiero que, en cada caso, le atribuya la planificación anual en relación con la Administración del Principado de Asturias y su sector público, así como la función interventora que le corresponda.         |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| 1M                                                          | INTERVENTOR/A DELEGADO/A              | 26  | C         | S   | C   | AP  | A1 A2  | IN02      |      |      | ES/33/044 |      |    | 1         | 5    | Ejercer la función de control financiero que, en cada caso, le atribuya la planificación anual en relación con la Administración del Principado de Asturias y su sector público, así como la función interventora que le corresponda.         |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| 3M                                                          | AYUDANTE/A SERVICIO AUDITORIA         | 16  | C         | S   | C   | AP  | C1 C2  | IN01      |      |      | ES/33/044 |      |    | 1         | 5    | Tramitar documentación en materia de control financiero en la modalidad de auditoría de cuentas.                                                                                                                                              |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| Viceconsejería de Justicia                                  |                                       |     |           |     |     |     |        |           |      |      |           |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| Servicio de Relaciones con la Administración de Justicia    |                                       |     |           |     |     |     |        |           |      |      |           |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| Sección de Personal de Justicia                             |                                       |     |           |     |     |     |        |           |      |      |           |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| 20C                                                         | GESTOR/A ADMINISTRACION               | 18  | A         | N   | C   | AP  | A2     | G002      |      |      | ES/33/044 |      |    | 14        | 1/ 4 | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                           |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| 21C                                                         | ADMINISTRATIVO/A                      | 15  | A         | N   | C   | AP  | C1     | G003      |      |      | ES/33/044 |      |    | 14        | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                           |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| 22C                                                         | ADMINISTRATIVO/A                      | 15  | A         | N   | C   | AP  | C1     | G003      |      |      | ES/33/044 |      |    | 14        | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                           |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses de Asturias |                                       |     |           |     |     |     |        |           |      |      |           |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| Unidad valoración forense integral                          |                                       |     |           |     |     |     |        |           |      |      |           |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| 4M                                                          | PSICOLOGO/A                           | 22  | C         | N   | C   | AP  | A1     | E006      |      |      | ES/33/024 |      |    | 14        | 27   | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                           |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| Servicio de Justicia del Menor                              |                                       |     |           |     |     |     |        |           |      |      |           |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| Centro de Responsabilidad Penal de Menores Sograndio        |                                       |     |           |     |     |     |        |           |      |      |           |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| 23C                                                         | EDUCADOR/A SOCIAL                     | 18  | A         | PEN | PEL | TOX | TUR    | N         | C    | AP   | A2        | E036 |    | ES/33/044 |      | 14                                                                                                                                                                                                                                            | 26 | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |  |  |  |
| 24C                                                         | EDUCADOR/A SOCIAL                     | 18  | A         | PEN | PEL | TOX | TUR    | N         | C    | AP   | A2        | E036 |    | ES/33/044 |      | 14                                                                                                                                                                                                                                            | 26 | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |  |  |  |
| 25C                                                         | EDUCADOR/A SOCIAL                     | 18  | A         | PEN | PEL | TOX | TUR    | N         | C    | AP   | A2        | E036 |    | ES/33/044 |      | 14                                                                                                                                                                                                                                            | 26 | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |  |  |  |
| 26C                                                         | EDUCADOR/A SOCIAL F/S                 | 18  | A         | PEN | PEL | TOX | TUR    | N         | C    | AP   | A2        | E036 |    | ES/33/044 |      | 14                                                                                                                                                                                                                                            | 26 | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |  |  |  |
| 27C                                                         | EDUCADOR/A SOCIAL F/S                 | 18  | A         | PEN | PEL | TOX | TUR    | N         | C    | AP   | A2        | E036 |    | ES/33/044 |      | 14                                                                                                                                                                                                                                            | 26 | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |  |  |  |
| CONSEJERÍA DE CIENCIA, INDUSTRIA Y EMPLEO                   |                                       |     |           |     |     |     |        |           |      |      |           |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| Viceconsejería de Industria                                 |                                       |     |           |     |     |     |        |           |      |      |           |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| Servicio de Política Industrial                             |                                       |     |           |     |     |     |        |           |      |      |           |      |    |           |      |                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                                     |  |  |  |
| 28C                                                         | INGENIERO/A                           | 22  | C         | N   | C   | AP  | A1     | E015      |      |      | ES/33/044 |      |    | 4         | 2/13 | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado, así como las funciones técnicas cualificadas correspondientes a la titulación exigida, incluidas funciones de inspección. |    |                                                                                                                     |  |  |  |

| Complemento específico T F                                 |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     | Inc/ |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|-----------|---|---|----|-----------|------|------|------|-----------|------|----|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Id.                                                        | Denominación                                       | Niv | Elementos | P | P | Ad | Grupos    | Exc. | Tit. | For. | Conc      | Obs. | TT | Sec | Sub  | Funciones                                                                                                           |      |
| CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN                                    |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| Secretaría General Técnica                                 |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| Servicio de Gestión Económica                              |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| Sección de Régimen Económico                               |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 29C                                                        | TECNICO/A ADMINISTRACION                           | 22  | A         |   |   |    | N C AP A1 | G001 | 1075 |      | ES/33/044 |      |    | 1   | 5/ 8 | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |
| Dirección General de Centros y Red de 0 a 3                |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| Servicio de Centros Educativos                             |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| Centro Público de Educación Básica de Cabañaquinta (Aller) |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 30C                                                        | ADMINISTRATIVO/A CPEB Cabañaquinta/CRA J.A. Robles | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 | G003 |      |      | ES/33/002 |      |    | 3   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |
| Colegio Público La Toba (Avilés)                           |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 31C                                                        | ADMINISTRATIVO/A CP Toba/CP Llaran./CP Mar. Torn.  | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 | G003 |      |      | ES/33/004 |      |    | 3   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |
| Colegio Público La Carriona - Miranda (Avilés)             |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 32C                                                        | ADMINISTRATIVO/A CP Carr./CEE S. Crist./CP Sabugo  | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 | G003 |      |      | ES/33/004 |      |    | 3   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |
| Colegio Público Clarín (Gijón)                             |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 33C                                                        | ADMINISTRATIVO/A CP Clarín/EI Las Mestas           | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 | G003 |      |      | ES/33/024 |      |    | 3   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |
| Colegio Público Evaristo Valle (Gijón)                     |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 34C                                                        | ADMINISTRATIVO/A CP Ev. Valle/CP Mig. Cervantes    | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 | G003 |      |      | ES/33/024 |      |    | 3   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |
| Colegio Público Martínez Blanco (Gijón)                    |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 35C                                                        | ADMINISTRATIVO/A CP Mart Blanco/EI Gloria Fuertes  | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 | G003 |      |      | ES/33/024 |      |    | 3   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |
| Colegio Público José Bernardo (Langreo)                    |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 36C                                                        | ADMINISTRATIVO/A CP J. Bernardo/CP Gerv. Ramos     | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 | G003 |      |      | ES/33/031 |      |    | 3   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |
| Colegio Público Llerón - Clarín (Mieres)                   |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 37C                                                        | ADMINISTRATIVO CP Santiago. Ap./CP Llerón-Clarín   | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 | G003 |      |      | ES/33/037 |      |    | 3   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |
| Colegio Público Ramón de Campoamor (Navia)                 |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 38C                                                        | ADMINISTRATIVO/A CP R. Campoamor/CP D. Frean B.    | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 | G003 |      |      | ES/33/041 |      |    | 3   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |
| Colegio de Educación Especial Latores (Oviedo)             |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 39C                                                        | ADMINISTRATIVO/A CEE Latores/CP Buenav. II         | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 | G003 |      |      | ES/33/044 |      |    | 3   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |
| Colegio Público Pablo Miaja (Oviedo)                       |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 40C                                                        | ADMINISTRATIVO/A CP Pablo Miaja/CP Villafria       | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 | G003 |      |      | ES/33/044 |      |    | 3   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |
| Colegio Público Veneranda Manzano (Oviedo)                 |                                                    |     |           |   |   |    |           |      |      |      |           |      |    |     |      |                                                                                                                     |      |
| 41C                                                        | ADMINISTRATIVO/A CP Ven. Manz./CP S. Laz. Es. Bla. | 15  | A         |   |   |    | N C AP C1 | G003 |      |      | ES/33/044 |      |    | 3   | 1    | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |      |

| *Nº | Denominación                                                          | Niv | Complemento específico | T | F | Inc/ | Exc. | Tit. | For.         | Conc.     | Obs. | TT | Sec | Sub  | Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|---|---|------|------|------|--------------|-----------|------|----|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Servicio de Educación Infantil de 0-3 años                            |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Sección de Ordenación de Educación Infantil 0-3 años                  |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 42C | JEFE/A SECCION                                                        | 26  | C                      | S | C | AP   | A1   | A2   | IN01         | ES/33/044 |      |    | 3   | 5/11 | Gestionar, proponer e informar en materia de gestión económica y presupuestaria del servicio, y los procedimientos que conlleven ingresos o gastor, así como en relación con los procedimientos de contratación administrativa necesarios para la gestión de la Red Autonómica de Escuelas Infantiles. Asi mismo, coordinar, dirigir y controlar las actividades de las unidades dependientes. |
| 43C | JEFE/A NEGOCIADO PERSONAL                                             | 16  | C                      | S | C | AP   | C1   | C2   | IN01         | ES/33/044 |      |    | 3   | 4    | Tramitar documentación y expedientes en materia de personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     | CONSEJERÍA DE MOVILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DE EMERGENCIAS      |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Secretaría General Técnica                                            |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Servicio de Expropiaciones                                            |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Sección de Expropiaciones II                                          |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 44C | ADMINISTRATIVO/A                                                      | 15  | A                      | N | C | AP   | C1   |      | G003         | ES/33/044 |      |    | 1   | 1    | Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | Viceconsejería de Infraestructuras y Movilidad Sostenible             |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Dirección General de Infraestructuras                                 |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Servicio de Planificación de la Movilidad, Estudios y Seguridad Vial  |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 45C | INGENIERO/A TECNICO/A                                                 | 18  | B                      | N | C | AP   | A2   |      | E032         | ES/33/044 |      |    | 7   | 18   | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado, así como las funciones técnicas cualificadas correspondientes a la titulación exigida.                                                                                                                                                                                     |
|     | Dirección General de Transportes                                      |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Servicio de Transportes                                               |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Sección de Transporte por Cable                                       |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 46C | ARQUITECTO/A                                                          | 22  | A                      | N | C | A7   | A1   |      | E003         | ES/33/044 |      |    | 7   | 18   | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | Dirección General del Agua                                            |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Servicio de Gestion y Explotación del Agua                            |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5M  | JEFE/A SERVICIO                                                       | 28  | C                      | S | C | AP   | A1   |      | G001<br>E014 | ES/33/044 |      |    | 6   | 1/15 | Planificar, coordinar, dirigir y controlar la actividad en el ámbito funcional descrito en el artículo 25 del Decreto 86/2023, de 20 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Transición Ecológica, Industria y Desarrollo Económico.                                                                                                              |
|     | CONSEJERÍA DE DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR                           |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Dirección General de Gestión de Derechos Sociales                     |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Servicio de Atención a la Dependencia                                 |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Sección de Ordenación y Planificación de la Atención a la Dependencia |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 47C | JEFE/A SECCION                                                        | 26  | C                      | S | C | AP   | A1   | A2   | IN01         | ES/33/044 |      |    | 11  | 1/26 | Gestionar, proponer e informar sobre las actividades en materia de ordenaicón, planificación y prestaciones a la dependencia en apoyo del Servicio de Atención a la Dependencia. Coordinar, dirigir y controlar las actividades de las unidades dependientes                                                                                                                                   |
|     | CONSEJERÍA DE CULTURA, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y DEPORTE                 |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Dirección General de Patrimonio Cultural                              |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Servicio de Conservación del Patrimonio                               |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|     | Sección de Conservación y Restauración                                |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 48C | ARQUITECTO/A                                                          | 22  | A                      | N | C | AP   | A1   |      | E003         | ES/33/044 |      |    | 9   | 19   | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|     | Servicio de Instituciones Culturales y Protección Patrimonial         |     |                        |   |   |      |      |      |              |           |      |    |     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 49C | INGENIERO/A                                                           | 22  | A                      | N | C | AP   | A1   |      | E015         | ES/33/044 |      |    | 9   | 19   | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Nº                                                                                             | Complemento específico T F              |     |           |   |   |    |              |      |      |      | Inc/      |      |    |     |     |           |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|-----------|---|---|----|--------------|------|------|------|-----------|------|----|-----|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Id.                                                                                            | Denominación                            | Niv | Elementos | P | P | Ad | Grupos       | Exc. | Tit. | For. | Conc.     | Obs. | TT | Sec | Sub | Funciones |                                                                                                                     |
| ACCEI                                                                                          |                                         |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |     |           |                                                                                                                     |
| ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA DE CIENCIA, COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL E INNOVACIÓN (ACCEI)         |                                         |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |     |           |                                                                                                                     |
| Dirección Ejecutiva ACCEI                                                                      |                                         |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |     |           |                                                                                                                     |
| Secretaría General ACCEI                                                                       |                                         |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |     |           |                                                                                                                     |
| Servicio de Asuntos Generales                                                                  |                                         |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |     |           |                                                                                                                     |
| 50C                                                                                            | JEFE/A NEGOCIADO GESTION PRESUPUESTARIA | 16  | C         |   |   |    | S C AP C1 C2 | IN01 |      |      | ES/33/035 |      |    | 12  | 5   |           | Tramitar documentación y expedientes en materia de gestión presupuestaria                                           |
| ORQUESTA SINFONICA DEL P.A.                                                                    |                                         |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |     |           |                                                                                                                     |
| ORGANISMO AUTÓNOMO ORQUESTA SINFÓNICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (OSPA)                        |                                         |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |     |           |                                                                                                                     |
| DIRECCIÓN GERENCIA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO ORQUESTA SINFÓNICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (OSPA) |                                         |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |     |           |                                                                                                                     |
| Sección de Apoyo Técnico-Administrativo                                                        |                                         |     |           |   |   |    |              |      |      |      |           |      |    |     |     |           |                                                                                                                     |
| 51C                                                                                            | GESTOR/A                                | 18  | A         |   |   |    | N C AP A2    |      |      |      | ES/33/044 |      |    | 9   | 1   |           | Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado. |