

**DEFINICIÓN DE FUNCIONES DE PUESTOS DE TRABAJO  
SINGULARIZADOS DEL CATALOGO DE PERSONAL LABORAL**

<b>CONSEJERÍA/ORGANISMO</b>	Agencia de Ciencia, Competitividad Empresarial e Innovación
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	
<b>SERVICIO</b>	
<b>DENOMINACIÓN PUESTO DE TRABAJO</b>	Coordinador Área de Nuevo Conocimiento, Transferencia e Innovación
<b>NÚMERO DE DOTACIONES</b>	1

**SÍNTESIS DE FUNCIONES MÁS REPRESENTATIVAS**

- Coordinar la elaboración técnica de Bases Reguladoras y Convocatorias de ayudas de I+D+i de la agencia.
- Seguimiento del proceso de evaluación de las ayudas de I+D.
- Coordinar la automatización de los procesos para la gestión de las ayudas de I+D+i, desde la solicitud y valoración hasta la certificación.
- Interlocución técnica y seguimiento de los diferentes controles/auditorias de las subvenciones de I+D+i.

**MÉRITOS PREFERENTES**

- Experiencia en la elaboración técnica de bases reguladoras y convocatorias de ayudas a la I+D+i.
- Experiencia en la evaluación de subvención de I+D+i.
- Conocimiento de la normativa regional, nacional y europea en lo relativo a subvenciones públicas.
- Experiencia, en la automatización de los procesos de gestión de subvenciones.
- Experiencia en la preparación de documentación, elaboración de informes y alegaciones para los diferentes controles/auditorias de las subvenciones (Comisión Europeo, Fondos EU, Intervención, Sindicatura de Cuentas, etc.)
- Conocimiento de INGLÉS.

Fecha celebración Comisión de Clasificación Profesional:

Fecha aprobación catálogo: