

ANEXO I RPT																					
CREACIONES																					
Nº de modificación	Denominación	Niv.	Clase Comp. Esp.	PE N	PE L	TO X	TU R	NO C	FES	T P	F P	A D	Grup os	C/E/ C	Titula c.	Forma. Especif.	Conc.	Observ.	Se ct.	Sub sec.	Funciones
	CONSEJERÍA DE DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR																				
	Dirección General de Servicios Sociales y Mayores																				
	Servicio de Coordinación de Equipos y Recursos en el Territorio																				
	Equipo de Servicios Sociales Territoriales del Área I (Navia)																				
1	TRABAJADOR/A SOCIAL	18	A		PEL					N	C	AP	A2	EX21			ES/33/041		11	26/27	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
	Equipo de Servicios Sociales Territoriales del Área II (Cangas del Narcea)																				
2	TRABAJADOR/A SOCIAL	18	A		PEL					N	C	AP	A2	EX21			ES/33/011		11	26/27	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
	Equipo de Servicios Sociales Territoriales del Área III (Avilés)																				
3	TRABAJADOR/A SOCIAL	18	A		PEL					N	C	AP	A2	EX21			ES/33/004		11	26/27	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
	Equipo de Servicios Sociales Territoriales del Área IV (Oviedo)																				
4	TRABAJADOR/A SOCIAL	18	A		PEL					N	C	AP	A2	EX21			ES/33/044		11	26/27	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
5	TRABAJADOR/A SOCIAL	18	A		PEL					N	C	AP	A2	EX21			ES/33/044		11	26/27	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
6	TRABAJADOR/A SOCIAL	18	A		PEL					N	C	AP	A2	EX21			ES/33/044		11	26/27	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
	Equipo de Servicios Sociales Territoriales del Área V (Gijón)																				
7	TRABAJADOR/A SOCIAL	18	A		PEL					N	C	AP	A2	EX21			ES/33/024		11	26/27	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
8	TRABAJADOR/A SOCIAL	18	A		PEL					N	C	AP	A2	EX21			ES/33/024		11	26/27	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
9	TRABAJADOR/A SOCIAL	18	A		PEL					N	C	AP	A2	EX21			ES/33/024		11	26/27	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
10	TRABAJADOR/A SOCIAL	18	A		PEL					N	C	AP	A2	EX21			ES/33/024		11	26/27	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
	Dirección General de Gestión de Derechos Sociales																				
	Servicio de Atención a la Dependencia																				
	Sección de valoración de dependencia y programas individuales de atención																				
11	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
12	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
13	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
14	JEFE/A NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	16	C							S	C	AP	C1 C2	EX01			ES/33/044		11	1	Tramitar documentación y expedientes en materia de Valoración y Programas Individuales de Atención
15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A							N	C	AP	C2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
16	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A							N	C	AP	C2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
	Sección de Prestaciones a la Dependencia																				
17	ADMINISTRATIVO/A	15	A							N	C	AP	C1	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
18	ADMINISTRATIVO/A	15	A							N	C	AP	C1	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
19	ADMINISTRATIVO/A	15	A							N	C	AP	C1	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
20	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A							N	C	AP	C2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
21	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A							N	C	AP	C2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
22	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A							N	C	AP	C2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
	Servicio de Gestión del Salario Social Básico y otras prestaciones económicas																				
	Sección de Gestión del Salario Social Básico																				
23	ADMINISTRATIVO/A	15	A							N	C	AP	C1	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
24	ADMINISTRATIVO/A	15	A							N	C	AP	C1	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.

Nº de modificación	Denominación	Niv.	Clase Comp. Esp.	PE N	PE L	TO X	TU R	NO C	FES	T P	F P	A D	Grupos	C/E/C	Titula c.	Forma. Especif.	Conc.	Observ.	Se ct.	Sub sec.	Funciones
25	ADMINISTRATIVO/A	15	A							N	C	AP	C1	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
26	ADMINISTRATIVO/A	15	A							N	C	AP	C1	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
Sección de información, coordinación y revisión de oficio del Salario social																					
27	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
28	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
29	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
30	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
31	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
32	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
33	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
34	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
35	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
36	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
37	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
38	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
39	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
40	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
41	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
42	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A							N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
43	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A							N	C	AP	C2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
44	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A							N	C	AP	C2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
45	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A							N	C	AP	C2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
46	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A							N	C	AP	C2	EX01			ES/33/044		11	1	Realizar las funciones propias del cuerpo/s o escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO SEPEPA																					
Centro de Orientación Acompañamiento en innovación en Langreo																					
1	DIRECTOR/A	28	C							S	C	AP	A1	EX01			ES/33/031		12	28	Dirigir y controlar la actividad del Centro, así como gestionar su régimen interior.
2	RESP. TEC. DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	26	C							S	C	AP	A1 A2	EX01			ES/33/031		12	28	Gestionar y evaluar programas de orientación, a acompañamiento e intermediación laboral. Diseño de acciones innovadoras, formación
3	AYUDANTE DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	22	C							S	C	AP	A2 C1	EX01			ES/33/031		12	28	Colaboración y apoyo a las funciones de orientación que desarrolla el Técnico de Orientación y Acompañamiento.
4	RESP. TEC. DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO	26	C							S	C	AP	A1 A2	EX01			ES/33/031		12	28	Gestionar y evaluar programas de prospección e innovación. Diseño de acciones innovadoras, desarrollo de programas experimentales, y
5	AYUDANTE DE PROSPECCIÓN E INNOVACIÓN	22	C							S	C	AP	A2 C1	EX01			ES/33/031		12	28	Colaboración y apoyo a las funciones de orientación que desarrolla el Técnico de prospección e innovación.