

**DONDE DICE:**

Nº de modificación	Denominación	Niv.	Clase Comp. Esp.	PEN	PEL	TOX	TUR	NOC	TP	FP	AD	Grupos	C/E/C	Titulac.	Forma. Especif.	Conc.	Observ.	Funciones
<b>Servicio Público de Empleo</b>																		
<b>Oficina de Empleo de Cangas del Narcea</b>																		
23A	ORDENANZA	11	A						N	C	AP	AG	EX01			ES/33/011		
<b>Oficina de Empleo de Llanes</b>																		
24A	TECNICO/A ADMINISTRACION	22	B						N	C	AP	A1				ES/33/036	9534	
<b>Oficina de Empleo de Oviedo I</b>																		
25A	ORDENANZA	11	A						N	C	AP	AG	EX01			ES/33/044		
<b>Servicio de Programación y Seguimiento de la Formación para el Empleo</b>																		
Planificar, coordinar, dirigir y controlar las actividades en materia de programación y seguimiento de formación para el empleo, así como de tramitación, seguimiento y ejecución de expedientes de subvenciones competencia del Servicio																		
26A	JEFE/A SERVICIO	26	C						S	C	AP	A1 A2				ES/33/044		
5	ADMINISTRATIVO/A	15	A						N	C	AP	C1	EX01			ES/33/044		
<b>Sección de Seguimiento de la Formación para el Empleo</b>																		
6	JEFE/A SECCION	24	C						S	C	AP	A1 A2				ES/33/044		
7	TECNICO/A ADMINISTRACION	22	A						N	C	AP	A1	EX01			ES/33/044		
8	TECNICO/A GESTION FORMACION OCUPACIONAL	21	A						S	C	AP	A2				ES/33/044		
9	TECNICO/A GESTION FORMACION OCUPACIONAL	21	A						S	C	AP	A2				ES/33/044		
10	TECNICO/A GESTION PROYE. ESCUELAS TALLER	18	B						N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		
11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A						N	C	AP	C2	EX01			ES/33/044		
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A						N	C	AP	C2	EX01			ES/33/044		
<b>Servicio de Gestión de la Formación para el Empleo</b>																		
Planificar, coordinar, dirigir y controlar en materia de formación para el empleo, así como en materia de subvenciones																		
27A	JEFE/A SERVICIO	26	C						S	C	AP	A1 A2				ES/33/044		
<b>Sección de Formación Prioritaria para Ocupados</b>																		
14	JEFE/A SECCION	24	C						S	C	AP	A1 A2	EX01			ES/33/044	9624	
15	TECNICO/A ADMINISTRACION	22	A						N	C	AP	A1	EX01			ES/33/044		
<b>Servicio de Programas Europeos y Empleo-Formación</b>																		
Planificar, coordinar, dirigir y controlar en materia de programas financiados con fondos europeos en materia de empleo y formación, así como en materia de subvenciones																		
16	JEFE/A SERVICIO	28	C						S	C	AP	A1				ES/33/044		
<b>Sección de Escuelas Taller y Casa de Oficio</b>																		
17	JEFE/A SECCION	24	C						S	C	AP	A1 A2	EX01			ES/33/044		
18	TECNICO/A GRADO SUPE.FORMAC. OCUPACIONAL	22	B						N	C	AP	A1				ES/33/044		
19	TECNICO/A ADMINISTRACION	22	A						N	C	AP	A1	EX01			ES/33/044		
20	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A						N	C	AP	A2	EX01			ES/33/044		
21	ADMINISTRATIVO/A	15	B						N	C	AP	C1	EX01			ES/33/044		
22	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	B						N	C	AP	C2	EX01			ES/33/044		

**DEBE DECIR:**

Nº de modificación	Denominación	Niv.	Clase Comp. Esp.	PEN	PEL	TOX	TUR	NOC	TP	FP	AD	Grupos	C/E/C	Titulac.	Forma. Especif.	Conc.	Observ.	Funciones
<b>Servicio Público de Empleo</b>																		
<b>Oficina de Empleo de Cangas del Narcea</b>																		
1C	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A						N	C	AP	C2	EX01			ES/33/011		Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
<b>Oficina de Empleo de Oviedo I</b>																		
2C	ADMINISTRATIVO/A	15	A						N	C	AP	C1	EX01			ES/33/044		Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
<b>Oficina de Empleo de Oviedo II</b>																		
3C	ADMINISTRATIVO/A	15	A						N	C	AP	C1	EX01			ES/33/044		Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
<b>Servicio de Gestión de Centros Propios y Programas de Empleo-Formación</b>																		

4C	JEFE/A SERVICIO	28	C	S	C	AP	A1	EX01	ES/33/044	Planificar, coordinar, dirigir y controlar en materia de gestión de centros de formación ocupacional propios y de referencia nacional del SEPEPA, la coordinación de los centros integrados de formación profesional, y con la Consejería con competencias en materia de educación en materia de competencias profesionales.
	<b>Sección de Escuelas Taller y Casa de Oficio</b>									
17	JEFE/A SECCION	24	C	S	C	AP	A1 A2	EX01	ES/33/044	Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
18	TECNICO/A GRADO SUPE.FORMAC. OCUPACIONAL	22	B	N	C	AP	A1		ES/33/044	Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
19	TECNICO/A ADMINISTRACION	22	A	N	C	AP	A1	EX01	ES/33/044	Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
10	TECNICO/A GESTION PROYE. ESCUELAS TALLER	18	B	N	C	AP	A2	EX01	ES/33/044	Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
20	GESTOR/A ADMINISTRACION	18	A	N	C	AP	A2	EX01	ES/33/044	Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
21	ADMINISTRATIVO/A	15	B	N	C	AP	C1	EX01	ES/33/044	Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
22	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	B	N	C	AP	C2	EX01	ES/33/044	Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
	<b>Servicio de Programación, Gestión y Seguimiento de la Formación para el Empleo</b>									
13C	JEFE/A SERVICIO	28	C	S	C	AP	A1	EX01	ES/33/044	Planificar, coordinar, dirigir y controlar en materia de programas de formación para el empleo, así como en materia de subvenciones y certificados de profesionalidad.
5	ADMINISTRATIVO/A	15	A	N	C	AP	C1	EX01	ES/33/044	Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
	<b>Sección de Formación Prioritaria para Ocupados</b>									
14	JEFE/A SECCION	24	C	S	C	AP	A1 A2	EX01	ES/33/044	9624 Gestionar, proponer e informar en materia de subvenciones públicas para la financiación de planes de formación dirigidos prioritariamente a trabajadores/as ocupados/as, así como coordinar, dirigir y controlar las actividades de las unidades dependientes.
15	TECNICO/A ADMINISTRACION	22	A	N	C	AP	A1	EX01	ES/33/044	Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
	<b>Sección de Seguimiento de la Formación para el Empleo</b>									
6	JEFE/A SECCION	24	C	S	C	AP	A1 A2		ES/33/044	Gestionar, proponer e informar en materia de formación para el empleo. Así como coordinar, dirigir y controlar las actividades de las unidades dependientes.
7	TECNICO/A ADMINISTRACION	22	A	N	C	AP	A1	EX01	ES/33/044	Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
8	TECNICO/A GESTION FORMACION OCUPACIONAL	21	A	S	C	AP	A2		ES/33/044	Gestionar en materia de formación para el empleo.
9	TECNICO/A GESTION FORMACION OCUPACIONAL	21	A	S	C	AP	A2		ES/33/044	Gestionar en materia de formación para el empleo.
11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A	N	C	AP	C2	EX01	ES/33/044	Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	13	A	N	C	AP	C2	EX01	ES/33/044	Realizar las funciones propias del Cuerpo/s o Escala/s en el ámbito material de la unidad en la que esté integrado.
	<b>Servicio de Programas Europeos</b>									
16	JEFE/A SERVICIO	28	C	S	C	AP	A1	EX01	ES/33/044	Planificar, coordinar, dirigir y controlar en materia de proyectos, programas operativos e iniciativas comunitarias cofinanciados por el Fondo Social Europeo en coordinación con los órganos ejecutores.