

CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

*Información de interés sobre la convocatoria
y recomendaciones*



Consolidación de empleo

Información de interés general

- **¿Qué es la consolidación de empleo temporal?** un proceso de selección destinado a la contratación fija de los candidatos que superan una prueba general más la valoración de los méritos aportados.
 - **¿Cómo puedo inscribirme en el proceso?** Rellenando el formulario on line en plazo. Quedan excluidos otros medios distintos.
 - **¿Puedo rellenar más de una solicitud?** No. Sólo cabe una por candidato. Si cambias de opinión puedes eliminarla y formular una nueva. No cabe modificar una existente. En caso de dudas acude al enlace de *Preguntas frecuentes*.
-

Consolidación de empleo

Información de interés general

- **¿Qué funciones y tareas generales corresponden a los puestos de trabajo que puedo solicitar?**
- ❖ Reparto 1 y servicios rurales motorizados: realiza la distribución de envíos, paquetería y otros, usando un vehículo de dos (motocicleta) o de cuatro ruedas (coche) en unidades de reparto o ámbitos rurales. En el formulario tienes que indicar obligatoriamente los permisos de conducción que posees (*coche+moto, coche o moto*) para este puesto.
- ❖ Reparto 2 y servicios rurales no motorizados: distribución de envíos de correspondencia, paquetería y otros a pie, en unidades de reparto; y Agente/clasificación: manipulación, clasificación, carga y descarga de envíos y paquetería en centros logísticos.

Nota: más detalle sobre las funciones, tareas y responsabilidades en III Convenio Colectivo de Correos, S.A.

Consolidación de empleo Información de interés general

- **¿En qué ámbitos territoriales puedo participar?** en una sola provincia o isla y para un máximo de dos tipos de puesto. Los puestos y zonas geográficas ofertadas las puedes encontrar en el Anexo a las bases de la convocatoria.
 - **¿Sirve la inscripción en el proceso para otras convocatorias de Correos?** No. La inscripción solo es válida para el proceso en curso.
-

Consolidación de empleo

Información de interés general

- **Los gastos de gestión del proceso son 10 euros ¿Qué medios de pago tengo disponibles para abonarlos?**
 - **Pago on line** dentro del propio formulario: con Visa, Master Card o Tarjeta prepago de Correos, habilitado con sistema 3D secure.
 - **Pago físico en Oficinas de Correos:** indicando el proceso de consolidación y con DNI/NIF.
 - **¿Cuándo tengo que hacerlo?** Siempre dentro del plazo previsto y mediante cualquiera de las dos modalidades indicadas.
-

Consolidación de empleo

Información de interés general

- **¿Tengo que aportar alguna documentación en papel?** No. La documentación puede ser requerida a posteriori, de acuerdo con la cláusula de veracidad prevista en el formulario.
 - **¿Cómo me informo sobre mi inscripción y situación en la convocatoria?** Correos publicará, y mantendrá informados a los participantes en cada fase del proceso a través de su página web www.correos.es
-

Consolidación de empleo Recomendaciones

- Antes de comenzar actualiza tu navegador a las últimas versiones disponibles: mejorará el rendimiento durante tu inscripción.
 - Es aconsejable utilizar un ordenador personal. No se asegura el correcto funcionamiento en dispositivos móviles.
 - Durante la inscripción aparecerán algunas preguntas de control Anótalas con ellas puedes recuperar tu Identificador de alta (más detalle en *Preguntas frecuentes*).
 - No olvides Imprimir o Guardar tu solicitud. Es útil para recordar tus datos. Además tendrás tu identificador de alta. (más detalle en *Preguntas frecuentes*)
-

Dentro del formulario de inscripción Recomendaciones



RECUERDA que haciendo clic en Preguntas Frecuentes encontraras respuesta a las dudas que te puedan surgir rellenando el formulario.

Las Preguntas de Control, anótalas, las necesitarás para recuperar el Identificador de alta.

IMPORTANTE

Una vez terminado el formulario, verifica que se ha grabado correctamente.

[Preguntas Frecuentes](#)

[Consulta/Anulación de la solicitud](#)

El Identificador de alta , lo encontraras en la parte superior de la pantalla una vez grabado el formulario.


[Preguntas Frecuentes](#)

[Recupere su Identificador de Alta](#)

[Dar de Alta una Nueva Solicitud](#)

[Preguntas Frecuentes](#)

El Identificador de alta, te servirá para poder acceder al formulario de nuevo.

 **Solicitud Consolidación Empleo 2016**

Identificador de Alta: KxfjCfAs19

Datos Personales

Nombre:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:				
NIF / NIE:	Fecha de Nacimiento:	Nacionalidad:	Sexo:			
País de Nacimiento:	Provincia de nacimiento:	Población de nacimiento:				
Titulación:		Nº afiliación a la Seguridad Social:				
Dirección de residencia:	Nº:	Bloque:	Piso:	Puerta:	C. Postal:	
Localidad de residencia:	Provincia de residencia:					
Teléfono Fijo:						
Teléfono móvil:						
Correo Electrónico:						

Solicitud Consolidación Empleo

Provincia: MADRID

Puesto 1: REPARTO 1 (reparto moto y servicios rurales motorizados)

Méritos

Formación Profesional de Grado Medio:

- Administración y Gestión
- Comercial y Marketing
- Informática y Comunicaciones

Permisos de Conducir:

- A/A1 (Moto)
- B (Coche)

Cursos:

- Productos
- Atención Cliente Oficinas
- Atención Cliente Reparto
- Acogida y procesos de trabajo

Condición especial

- Discapacidad > 33%

13/07/2016 9:08:30

Declaración de Veracidad de Datos

Declaro bajo mi responsabilidad que conozco expresamente y reúno los requisitos exigidos en la convocatoria para desempeñar los puestos que solicito, y que los datos y circunstancias que hago constar en esta solicitud son ciertos y cualquier falsedad en ellos supone el decurso en el proceso.

El solicitante autoriza expresamente a Correos y Telégrafos S.A. para que sus datos recogidos en este formulario de grabación de peticiones, así como los que sean proporcionados en el futuro, queden incorporados a la base de datos de Recursos Humanos, cuyo responsable es la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A. para la gestión de los procesos de selección y promoción. El solicitante, de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos, tiene la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación sobre sus datos personales, dirigiendo comunicación escrita a la Dirección de Recursos Humanos en la dirección que se expresa a continuación: Vía Dúbril, 7, 28070 Madrid.

Pagar online Oprimir Eliminar Salir

 Haz clic para continuar con el proceso de pago. **No olvides** que el DNI tiene que ser el mismo que has utilizado en el formulario.